



Dossiernummer 2021.0686.01/PS/MB

Statutenwijziging

Stichting het Levend Water

Vandaag, vijf augustus tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, _____
mr. Karen Sigrid Haanstra, notaris te Bergen op Zoom: _____
mevrouw mr. Patricia Maria van de Sande-Harrison, geboren te Beverwijk op _____
dertig december negentienhonderd drieënzeventig, werkzaam ten kantore van mij, notaris, —
kantoorhoudende Dahliastraat 94a te 4613 DP Bergen op Zoom. _____
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De stichting: **Stichting het Levend Water**, statutair gevestigd te Bergen op Zoom, _____
kantoorhoudende Ericalaan 8 te 4621 EG Bergen op Zoom, ingeschreven in het _____
handelsregister onder nummer 71559264, is opgericht bij notariële akte op één mei _____
tweeduizend achttien voor mr. A.A.J. Schot, notaris te Tholen verleden. _____
2. De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op vijftien november _____
tweeduizend achttien verleden voor mr. A.A.J. Schot, notaris te Tholen. _____
3. Het bestuur van de Stichting heeft op negentwintig juli tweeduizend _____
éénentwintig besloten de statuten te wijzigen. _____
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij _____
notariële akte vast te leggen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaart als volgt: _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang —
als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Varen Doen We Samen.** _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Bergen op Zoom. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het organiseren van boottochten voor chronische zieken, _____
eenzamen en ouderen en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe —
bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel —
uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester —
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het —

ontstaan ervan, voorzien. _____

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het _____ bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan _____ onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs _____ hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten _____ minste twee in getal. _____

Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____ gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de _____ schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder _____ wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. _____ Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____ weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van _____ drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de _____ schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____ betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste _____ twee in getal; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is _____ de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor _____ onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden _____ ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de _____ stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden _____ verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode _____ van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze _____ bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het _____ aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld _____ (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten _____

minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet _____ meegerekend. _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan — tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____ elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____ degene die de vergadering bijeenroeft. _____

4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het _____ bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich — in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht — geldt als een schriftelijke volmacht. _____

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____

6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____ Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de — besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte — stemmen. _____

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____

7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij — een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van — de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen — bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd — om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur _____ bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast _____ welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten _____ vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de — vergadering zelf in haar leiding. _____

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de _____ vergaderingen worden gehouden. _____

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over — de uitslag van een stemming is beslissend. _____

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd — over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van — het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe — stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke — stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit — verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden — door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____

De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de — vergadering ondertekend. _____

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle — bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle — bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg — toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor — dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. —

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van — de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met — betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit — deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe — behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen — worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van — overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, — zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een — derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
- twee gezamenlijk handelende bestuurder. _____
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur — uit één bestuurder bestaat. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____ volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____ balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te _____ stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin _____ bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in _____ artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval — legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor — van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de



leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, _____
onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk —
van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel —
batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____
instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover —
bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte is het volgende besluit vastgemaakt: _____

- bestuursbesluit. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. _____

Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte _____
voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte _____
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het concept van deze akte te _____
hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud —
daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte op de datum in _____
het hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, _____
notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

